

COMMUNIQUER

AFIN D'AMELIORER LES RELATIONS AU TRAVAIL

PUBLIC

Toute personne ayant un rôle d'encadrement ou de management qui désire améliorer les relations humaines et les conditions de travail.

Toute personne qui désire mieux gérer sa communication dans sa vie professionnelle et personnelle.

OBJECTIF

- ↪ Améliorer, développer votre relationnel
- ↪ Acquérir de l'assurance en comprenant les mécanismes des relations humaines.
- ↪ Etablir des relations positives dans un contexte professionnel
- ↪ Comprendre les comportements de ses interlocuteurs

LES ATOUTS DE CE STAGE

Il va vous permettre de gagner de la confiance dans votre vie quotidienne en apprenant à mieux vous connaître et en ayant une meilleure compréhension du fonctionnement de votre entourage. Cette formation aide également à gérer le stress de ses collaborateurs
De nombreux exercices vous mettent en situation afin de mieux appréhender les techniques.

CONTENU

- ✓ Principes de base de la communication.
- ✓ Apprendre à observer vos interlocuteurs et à repérer leurs fonctionnements.
- ✓ Acquérir des techniques de relaxation
- ✓ Savoir établir des relations qui favorisent la communication.
- ✓ Mieux comprendre les autres, savoir faire passer des messages constructifs.
- ✓ Travailler son positionnement.

DUREE : 2 jours



CLRS Formation - Chantal LASCHON-SARRION – 1 rue André CAVAGNOL 31500 TOULOUSE

IPRP habilitée CRAM-ARACT-OPPBTP : Intervenant en Prévention des Risques Professionnels

Téléphone **05.61.62.76.15** – Site internet : www.clrs.fr – contact clrsformation@free.fr

SIRET 444 933 154 000 31 – NAF 7021Z

Organisme de formation enregistré auprès de la préfecture Midi Pyrénées sous le N° 73.31.04377.31