

## CONDUIRE UNE REUNION AVEC SUCCES

### PUBLIC

Chefs de projets et leurs collaborateurs qui souhaitent piloter des réunions de façon créative et productive par rapport à un objectif défini.

Toute personne qui veut développer ou accroître sa puissance de communicateur lors de projets nécessitant l'adhésion d'une équipe.

### OBJECTIF

- ↪ Piloter avec succès une réunion
- ↪ Améliorer son style de management
- ↪ Favoriser la communication et les relations humaines
- ↪ Faire adhérer l'équipe à l'objectif

### LES ATOUTS DE CE STAGE

Il permet d'augmenter votre aisance verbale, votre impact, pour faciliter le pilotage dans les meilleures conditions des personnels dont vous avez la responsabilité.

De nombreux exercices vous mettent en situation afin de mieux appréhender les techniques.

### CONTENU

- ✓ Préparer les différentes étapes de la réunion.
- ✓ Clarifier les moteurs et freins de l'objectif défini
- ✓ Les lois de la théâtralité dans la communication
- ✓ Identifier les différents types de personnalité
- ✓ Communication verbale et non-verbale
- ✓ Utiliser la dynamique de l'individu au service du groupe
- ✓ Apprendre à gérer les critiques et objections.

DUREE : 3 jours



CLRS Formation - Chantal LASCHON-SARRION – 1 rue André CAVAGNOL 31500 TOULOUSE

IPRP habilitée CRAM-ARACT-OPPBTP : Intervenant en Prévention des Risques Professionnels

Téléphone 05.61.62.76.15 – Site internet : [www.clrs.fr](http://www.clrs.fr) – contact [clrsformation@free.fr](mailto:clrsformation@free.fr)

SIRET 444 933 154 000 31 – NAF 7021Z

Organisme de formation enregistré auprès de la préfecture Midi Pyrénées sous le N° 73.31.04377.31